Appropriation de l'environnement numérique du LYCEE HENAFF– par M. BRAUD – version 17/06/25 -

1. Le réseau du lycée (PC Fixes)

A. Informations

• Pour vous connecter au réseau du lycée, vous devez connaître votre identifiant et votre mot de passe.

• Le réseau du lycée vous permet :

- D'accéder à internet.
- D'accéder à votre espace personnel pour créer et enregistrer des documents : Ce PC →Espace Personnel de [Nom, prénom] →Documents
- D'accéder à l'espace de votre classe pour récupérer un document mis à disposition par un enseignant, et rendre un travail : Ce PC → Ma classe

(dans les faits, ce dernier point est remplacé pour beaucoup de classes par une méthode utilisant PRONOTE cf point 4)

Identifiant : donné par votre professeur (une suite de chiffres) **à noter sur votre carnet**
Le mot de passe est votre date de naissance (exemple : 23/03/2004)

2. Le site web du lycée HENAFF

A. Informations

• Le site du lycée se trouve à l'adresse suivante : http://www.lyceehenaff.fr/

• Il est mis à jour régulièrement, et vous y trouverez toutes les informations importantes (rappel des dates des réunions, projets de classes, photos, infos pratiques…).

Vous devez donc le consulter très régulièrement, et au moins une fois par semaine.

B. Activités

1. Accédez au site du lycée.
2. Citez une information ou une actualité présentée sur la page d'accueil :
   ……
3. Qu'est-ce que le CVL ? Trouvez l'information sur le site du lycée :
   ……

4- En bas du site web, trouver la procédure à suivre en cas de perte du mot de passe de l'ENT (par mail et SMS)

5 – Trouver le Genially du CDI

3. Communiquer (courriel et E.N.T. : environnement numérique de Travail monlycee.net)

A. Informations

Il est aujourd'hui indispensable d'avoir une adresse de messagerie personnelle (adresse courriel).

- Ce courriel vous sera utile pour communiquer avec des personnes extérieures au lycée, pour vos recherches de stages, parcoursup , votre poursuite d'étude mais aussi pour recevoir les notifications de l'E.NT. (Environnement Numérique de Travail)
-
- L'E.N.T. monlycee.net ,permet d'accéder à de nombreuses applications utiles dans votre scolarité

B. Activités

- Il faut une adresse courriel du type **nom.prenom@outlook.fr** par exemple si vous n'avez pas d'adresse courriel de ce type, reportez-vous à la fiche en page 5
- Appelez votre professeur pour qu'il vérifie que votre adresse courriel est correcte et que vous n'utilisez pas de pseudo ! Seules les adresses microsoft (hotmail, outlook) permettent d'utiliser OneDrive. Ce sera très utile pour le PC Région portable.
- Connectez-vous à votre adresse courriel (sur le PC) et rédiger un nouveau message en entrer le mail donné par votre professeur.

Dans l'objet du message, notez : Découverte de l'ENT

Dans le corps du message, écrivez avec les formules de politesse à votre professeur. Vous indiquerez dans ce message vos idées en ce qui concerne votre orientation (filière au lycée , métier, études supérieures)

- Dans un nouvel onglet, se connecter sur ***monlycee.net*** puis se connecter et s'authentifier à l'aide des codes fournis par le professeur. Attention, vous serez le seul à connaitre ce mot de passe, personne d'autre n'en aura connaissance. Il est impératif de renseigner un courriel valide. Le téléphone mobile pourra aussi vous servir en cas de perte du mot de passe pour recevoir un SMS.
- Notez votre identifiant E.N.T. (du type prenom.nom suivi éventuellement d'un numéro) et votre adresse courriel sur votre carnet de correspondance.
- Sur monlycee.net , une fois connecté, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis « mon profil » , cela ouvre un nouvel onglet « mon compte » ici vous pourrez plus tard, modifier si besoin votre courriel et numéro de téléphone, ceux-ci doivent être toujours à jour ! L'œil barré à côté de vos coordonnées indiquent que celles-ci ne sont pas visibles des autres. Vous pouvez aussi ajouter une photo de profil.
- En revenant sur l'onglet, « place des services numériques , adresse psn.monlycee.net » , vous avez à droite plusieurs services, en cliquant sur « Mes outils pédagogiques » cela ouvre un nouvel onglet « mes applis » . Mettez en favori les applications suivantes

Demi-pension, si vous êtes inscrits à la demi-pension , elle permet de suivre le solde du compte et de recharger son compte par carte bancaire. Si l'application ne vous reconnait pas **et que vous avez bien un compte à la demi-pension**, il faut se rapprocher du service de gestion et leur demande les codes de connexion à renseigner la première fois .
L'espace documentaire pourra être utilisé éventuellement par vos professeurs.
La première application en forme d'ordinateur permet de retourner sur la page principale.

4. PRONOTE

A. Informations

Vous devez vous y connecter **au moins une fois par jour** pour prendre connaissance des différentes informations publiées.
La page d'accueil vous permet d'avoir un résumé des informations les plus récentes vous concernant.
Pour s'y connecter, il faut passer par l'E.N.T. (ou avoir PRONOTE sur son téléphone)
Vous trouverez l'application PRONOTE sur la page principale de psn.monlycee.net
Pronote vous permet d'obtenir différentes informations en navigant via les onglets en haut de la page

- Faire le bilan de vos absences (Onglet *Vie scolaire →heures manquées)*
- Être informé de l'absence d'un professeur (Onglet *Vie scolaire → EDT)*
- Connaître vos notes (Onglet *Résultats → Relevé de notes)*
- Vérifier le contenu des cours et le travail à faire (Onglet *Cahier de texte → contenu des cours* ou *Cahier de texte → travail à faire)*

Pour accéder à Pronote depuis un smartphone, vous pouvez installer l'application PRONOTE, nous vous le conseillons fortement

B. ACTIVITE

- **Connectez-vous à l'application PRONOTE de l'ENT depuis monlycee.net (depuis le PC de la salle)**
- **Consultez les tutoriels vidéos suivants**
- Voir le travail à faire : **https://vimeo.com/121466531 (sans son)**
- Récupérer des documents **https://vimeo.com/395722894 (sans son)**
- Rendre un travail **https://vimeo.com/395656974 (sans son)**
- **Installer l'application PRONOTE sur le téléphone en suivant la procédure disponible en bas du site www.lyceehenaff.fr**
- **Envoyer un message à votre professeur Principal en utilisant l'onglet communication. Attention vous ne pouvez pas envoyer de pièce jointe par cet onglet, si c'est un travail à rendre, votre professeur a dû créer un endroit sur PRONOTE pour le rendre, regardez la vidéo ci-dessus. Rendre un travail. Pour envoyer autre chose, il est toujours possible d'indiquer un lien vers votre document déposé sur OneDrive (cf point 6)**

5. PC Portable Région

A. Informations

Le Vendredi 19 septembre 2025 et selon le planning qui sera envoyé sur PRONOTE, il faudra venir récupérer en salle polyvalente du lycée un PC portable Région qui vous sera donné pour votre scolarité, vous repartirez avec après vos études.

Merci de lire dès à présent la page Actualité de l'ENT et de lire l'article concernant le PC Région, il est expliqué notamment comment activer OneDrive et aussi la procédure à suivre en cas de problème avec ce PC.

B. ACTIVITE

Il faudra apporter ce PC Région chargé après l'avoir activé pour passer les tests nationaux en maths et français (dates données sur PRONOTE) . Attention pour le français il faudra aussi apporter des écouteurs et les connecter à votre PC (soit en jack , soit en Bluetooth)

6. OneDrive

A. Informations

Il est nécessaire de sauvegarder les documents importants sur OneDrive . C'est comme une clé USB en ligne mais plus sécurisée.

Pourquoi OneDrive ? Car Google Drive n'est pas disponible sur les PCs Région, et si vous n'êtes plus scolarisés dans un lycée en Ile de France, vous perdez votre compte monlycee.net et donc aussi le drive de la Région...

Info : OneDrive offre 5Go de stockage en ligne (pour les comptes des particuliers) + 15Go pour la boite mail

Quand vous aurez le PC Région, cherchez dans les applications OneDrive, puis renseignez votre mail (qui se termine par outlook.fr), cela va créer un dossier spécifique OneDrive , cela sera plus pratique pour y placer vos documents à sauvegarder sans devoir s'y connecter à chaque fois.

Sur un PC fixe du lycée, vous ne pouvez pas utiliser l'application OneDrive, mais vous pouvez ouvrir le site web OneDrive depuis Google Chrome par exemple et charger vos documents.

Astuce : l'appli OneDrive sur votre téléphone : vous pouvez consulter tous vos documents mais aussi scanner de nouveaux documents avec votre appareil photo (bouton Analyser) , le recadrage de ceux-ci est automatique!

B. Activités

OneDrive permet de partager un fichier ou un dossier avec une personne. Charger sur votre OneDrive le fichier word que vous avez envoyé précédemment au professeur (cf Point 4) . Puis créer un lien de partage et envoyer ce lien à votre professeur en utilisant PRONOTE (onglet communication)

7. Mediacentre

A. Informations

Le médiacentre permet d'accéder à d'autres sites web sans devoir entrer de nouveaux identifiants de connexion. Il se trouve sur la page principale de monlycee.net (psn.monlycee.net)

B. Activités

Sur le médiacentre, trouver l'application E-sidoc . Elle permet de faire des recherches sur les ouvrages disponible au CDI. Elle permet aussi d'accéder à d'autres ressources numériques, en utilisant le bandeau bleu à droite. Consultez les ressources accessibles (comme Brief.me , Zero de Conduite, Cafeyn, LeMonde)

Fiche : Créer une nouvelle adresse de messagerie (adresse courriel) et la sécuriser avec son téléphone

Nous vous conseillons OUTLOOK qui offre la possibilité d'avoir un DRIVE (stockage en ligne pour remplacer une clé USB et faire des partages de contenu), et des éditeurs en ligne (Excel : tableur, Word : traitement de texte, PowerPoint : présentation ...).

En effet seule l'application ONEDrive est installée sur les PCs Région, ce qui vous permettra de sauvegar- der automatiquement vos documents et en cas de panne du PC, vous n'aurez aucune perte !

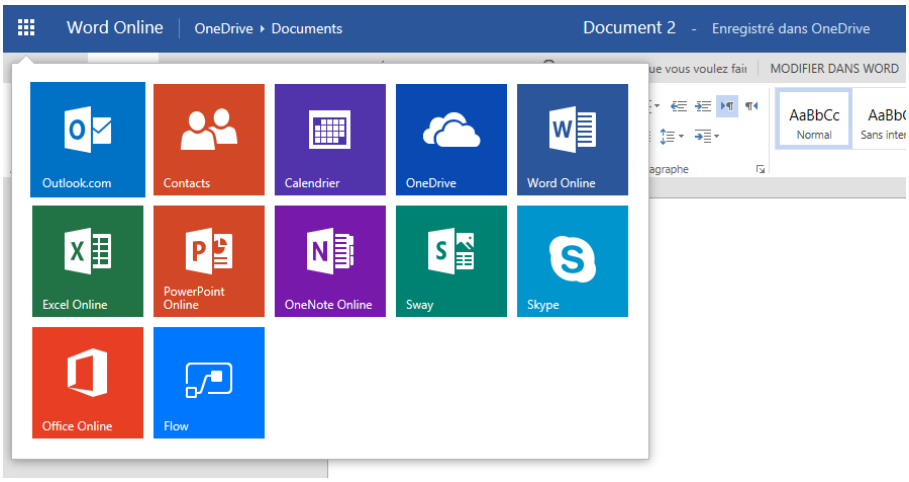
Sécuriser son courriel est indispensable contre la perte du mot de passe ou pour lutter contre le piratage. Ne divulguer jamais votre mot de passe, il est personnel et personne ne vous le demandera. Il est par contre de votre responsabilité de vous en souvenir !

Avec le navigateur CHROME (cela ne fonctionne pas bien avec les autres au lycée)

Se rendre sur **outlook.live.com** et créer un nouveau compte. Il faut que les informations fournies soient exactes.

IMPORTANT : Pour sécuriser cette boite avec un téléphone portable (en cas de perte du mot de passe par exemple ou piratage), il faut se rendre dans Mon Compte microsoft (tout en haut à droite en cliquant sur le rond de votre compte), et visiter la page de sécurité.

Il est possible de télécharger l'application pour smartphone OUTLOOK et ONEDRIVE.

La boite OUTLOOK permet d'avoir gratuitement en ligne accès à un ensemble d'applications.

Depuis OneDrive vous avez accès à tous vos documents en ligne (disponibles sur tous les ordinateurs et smartphone avec une connexion internet)